

SOLICITUD DE SUBVENCIONES DESTINADAS A PROMOVER LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL, FAMILIAR Y PERSONAL DE PERSONAS TRABAJADORAS O DESEMPLEADAS EN EL CONTEXTO DE LA CRISIS OCASIONADA POR LA PANDEMIA DE COVID-19

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
N.I.F	NOMBRE Y APELLIDOS			FECHA DE NACIMIENTO
DIRECCIÓN		LOCALIDAD	MUNICIPIO	CÓDIGO POSTAL
NIVEL DE ESTUDIOS ALCANZADO POR LA SOLICITANTE		TELÉFONO/MÓVIL	FAMILIA MONOPARENTAL <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	PERSONA CON DISCAPACIDAD <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
DATOS DE LA VIDA LABORAL DE LA PERSONA SOLICITANTE				
<input type="checkbox"/> Trabajador/a por cuenta ajena <input type="checkbox"/> Trabajador/a por cuenta propia <input type="checkbox"/> Participante en Acciones de Orientación Profesional, a propuesta del Servicio Cántabro de Empleo. <input type="checkbox"/> Persona cuidadora no profesional de familiar dependiente		Nombre de la Empresa / Oficina donde recibe la Orientación Profesional/Familiar Dependiente:	Dirección:	Fecha de inicio: Contrato / Actividad / Acción Orientación
DATOS DEL GASTO EN GUARDERÍA O CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL				
NOMBRE DEL CENTRO		DIRECCIÓN	IMPORTE TOTAL ABONADO A LA GUARDERÍA	
DATOS PROFESIONALES DE LA PERSONA CUIDADORA CONTRATADA (POR LA PERSONA SOLICITANTE)				
NOMBRE Y APELLIDOS		Autorizo al Servicio Cántabro de Empleo para que pueda comprobar mi Informe de Vida Laboral (Firma en recuadro inferior)	N.I.F	FECHA ALTA RÉGIMEN EMPLEADOS HOGAR
DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE LA ATENCIÓN (debe presentarse una solicitud por cada hijo/a, persona incapacitada o persona dependiente)				
NIF (si dispone del mismo)	NOMBRE Y APELLIDOS	<input type="checkbox"/> Hijo/a nacido a partir de 01/01/2017 <input type="checkbox"/> Persona incapacitada <input type="checkbox"/> Hijo/a menor 12 años afectado por COVID-19 <input type="checkbox"/> Persona dependiente afectada por COVID-19	FECHA DE NACIMIENTO	IMPORTE SOLICITADO
DECLARACIONES RESPONSABLES: Quien suscribe DECLARA:				
<ul style="list-style-type: none"> Que no incurre en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12, apartados 1, 2 y 3 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria. Que en el caso de haber obtenido otra ayuda para el mismo fin que la que ahora solicita, adjunta la correspondiente declaración. Que son ciertos los datos declarados en esta solicitud y en la documentación que la acompaña y esta última es fiel copia de los originales. Conozco y acepto que el Servicio Cántabro de Empleo podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que el Servicio Cántabro de Empleo compruebe la inexactitud de los datos declarados, estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable. Que conoce que, de conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Servicio Cántabro de Empleo podrá consultar o recabar, en ausencia de oposición expresa de la persona interesada, la documentación que se indica a continuación, cuando resulten necesarios para la resolución de este procedimiento: <ol style="list-style-type: none"> Los datos o documentos emitidos o en poder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria. Documento Nacional de Identidad o documento acreditativo de la identidad o tarjeta equivalente de los extranjeros residentes en territorio español, caso de ser necesario, así como los datos relativos a su empadronamiento, en todo caso. Informes de vida laboral. Certificados del Registro Civil de nacimiento, matrimonio y defunción, según sea necesario, relativos al hijo/a o hijos/as menores y sus progenitores o de las personas incapacitadas. Condición de persona con discapacidad: certificado expedido por el IMSERSO u órgano de la Administración autonómica competente, acreditativo de un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100. En el caso de que la persona solicitante sea responsable de familia monoparental, título de familia monoparental expedido por el Instituto Cántabro de Servicios Sociales de conformidad con lo establecido en el Decreto 26/2019, de 14 de marzo, por el que se regula el reconocimiento de la condición de Familia Monoparental en la Comunidad Autónoma de Cantabria. Que, así mismo, AUTORIZA al Servicio Cántabro de Empleo a recabar la siguiente información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria: <ol style="list-style-type: none"> Certificado de declaración sobre la Renta presentada ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria relativa al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), o bien certificado del citado organismo acreditativo del nivel de renta. Los datos relativos al alta en el Impuesto de Actividades Económicas o Declaración Censal en el caso de personas solicitantes trabajadoras autónomas. 				
<p>EL CÓNYUGE O PAREJA DE HECHO DE LA PERSONA SOLICITANTE O MIEMBRO DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA con la firma en el siguiente recuadro, AUTORIZA a recabar los datos relativos al certificado de declaración sobre la Renta presentada ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria relativa al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), o bien certificado del citado organismo acreditativo del nivel de renta:</p>				
<p>Nombre y apellidos: _____ N.I. F: _____ Fdo.: _____</p>				
<ul style="list-style-type: none"> Que los datos de la cuenta bancaria (IBAN) para el ingreso de la subvención, en caso de concesión, son los siguientes: 				
E	S			

SR. DIRECTOR DEL SERVICIO CÁNTABRO DE EMPLEO

Pº General Dávila, 87, 39006 Santander

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012.

Firma

La persona solicitante,

Fdo.:

Información básica sobre Protección de Datos Personales	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa:	
Tratamiento	Gestión de solicitudes presentadas en el Servicio Cántabro de Empleo.
Responsable del tratamiento	Director del Servicio Cántabro de Empleo ; Paseo General Dávila 87, CP 39006, Santander (Cantabria)
Finalidad	Poder gestionar, adecuadamente y de acuerdo al procedimiento legalmente establecido, cualquier solicitud dirigida al Servicio Cántabro de Empleo, esté o no vinculada a una ayuda o subvención gestionada por este organismo.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	En su caso, el previsto en el tratamiento correspondiente en función del expediente en el que se incluya la solicitud presentada.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión y el resto de derechos que se explican en la información adicional.
Información adicional	Se puede acceder a la información adicional, en la siguiente URL: https://www.empleacantabria.es/proteccion-de-datos

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA LA SOLICITUD: (diferentes supuestos)	
A) DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN APORTAR TODAS LAS PERSONAS SOLICITANTES DE AYUDAS PARA GASTOS DE GUARDERÍAS O CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL:	
	Certificado de gastos firmado electrónicamente por el director o la directora de la guardería o centro de atención infantil, <u>de acuerdo con el modelo que determine el Servicio Cántabro de Empleo.</u>
B) DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN APORTAR TODAS LAS PERSONAS SOLICITANTES DE AYUDAS PARA GASTOS POR CONTRATACIÓN DE PERSONAS CUIDADORAS	
	Informe de vida laboral de la persona cuidadora, donde se vea reflejada su alta en el Régimen Especial de Empleados del Hogar de la Seguridad Social que acredite la contratación de la persona cuidadora, salvo que haya autorizado esta persona la consulta de dicha información en esta solicitud.
	En el caso contemplado como excepción en el artículo 3.2 f) del Decreto regulador, declaración jurada de la persona solicitante de que la persona cuidadora contratada presta servicios únicamente durante el tiempo que duran las acciones de orientación profesional, añadiendo dos horas más para desplazamientos.
	En el caso de que la persona contratada como persona cuidadora sea mujer con discapacidad o una mujer víctima de violencia de género, la documentación correspondiente.
C) DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁN APORTAR LAS PERSONAS SOLICITANTES DE AYUDAS EN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS, ÚNICAMENTE:	
	En el caso de solicitarse la subvención por tener a su cargo personas incapacitadas judicialmente que se encuentren sometidas a su tutela, resolución judicial que la establezca.
	En el caso de solicitarse la subvención por tener a su cargo personas dependientes, resolución administrativa que reconozca la situación de dependencia o autorización para recabar dicha información del Instituto Cántabro de Servicios Sociales o Administración competente.
	En el caso de personas trabajadoras por cuenta propia que hayan optado por una mutualidad de previsión social como entidad alternativa a la obligación de alta en el Régimen Especial de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos de la Seguridad Social, informe de vida laboral o certificado correspondiente emitido por la mutualidad.
	En el caso de que la solicitante sea mujer víctima de violencia de género, cualquiera de los siguientes documentos: sentencia condenatoria; resolución judicial que hubiere acordado medidas cautelares para la protección de la víctima; orden de protección acordada a favor de la víctima; informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección; certificado de percepción de la Renta Activa de Inserción y de que su participación en dicho programa obedece a su condición de víctima de violencia de género; o certificado de la Dirección General de Igualdad y Mujer del Gobierno de Cantabria de estar incluida en los programas de emergencia o acogimiento de dicho centro directivo.
	En el caso de haber percibido otras ayudas para la misma finalidad , declaración responsable, según modelo facilitado por el Servicio Cántabro de Empleo, sobre otras ayudas obtenidas para el mismo fin.
EN EL CASO DE DENEGACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN PARA RECABAR LOS DATOS RELACIONADOS EN EL APARTADO DE DECLARACIONES RESPONSABLES APORTA:	
	DNI o NIE
	Informes de vida laboral
	Certificados del Registro Civil de nacimiento, matrimonio y defunción, según el caso
	Persona con discapacidad: certificado expedido por el IMSERSO u órgano de la Administración competente (grado igual o superior a 33%)
	Familia monoparental: título expedido por ICASS
	Certificado de declaración, en caso de tributación conjunta, o declaraciones, en caso de tributación individual, sobre la Renta presentada ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria relativa al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), correspondiente al período impositivo declarado en 2020 (Renta 2019), de los miembros de la unidad de convivencia que tengan a su cargo o cuidado al niño/a o la persona incapacitada judicialmente a cargo de la solicitante y sometida a su tutela, o bien certificado del citado organismo acreditativo del nivel de renta de los miembros de la unidad familiar, o bien declaración responsable de no estar obligados/as a presentar la Declaración relativa al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
	Personas autónomas o por cuenta propia: datos relativos al alta en el IAE o declaración censal